**AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER USCITE DIDATTICHE/VIAGGIO D’ISTRUZIONE**

**I sottoscritti Prof. ……………………… Prof. …………………… Prof. …………………………**

**Prof. ……………………… Prof. …………………… Prof. …………………………**

**CHIEDONO**

**L’autorizzazione per la seguente uscita didattica/viaggio d’istruzione:**

**Classe ……. approvata dal C.d.C. il …………… numero uscite già effettuate ……………………..**

**Classe ……. approvata dal C.d.C. il …………… numero uscite già effettuate ……………………..**

**Classe ……. approvata dal C.d.C. il …………… numero uscite già effettuate ……………………..**

**Destinazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Giorno della settimana: ………………………………… data: ……………………………………**

**Partenza ore: ………………………………… rientro previsto ore: …………………………………...**

**Docenti accompagnatori:**

**Prof. ………………………… Prof. …………………………… Prof. ………………………………**

**Prof. ………………………… Prof. ………………………….. Prof. ………………………………**

**Eventuali sostituti dei docenti accompagnatori:**

**Prof. ………………………… Prof. …………………………… Prof. ………………………………**

**Il docente organizzatore controlli due giorni prima che le sostituzioni siano state effettuate e che l’eventuale assenza dalla mensa sia stata segnalata all’economa.**

**Firme dei docenti accompagnatori:**

**Prof. ……………………………. Prof. ………………………….. Prof. ……………………………**

**Prof. ……………………………. Prof. …………………………… Prof. ……………………………**

**Torino, ………………………**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prot. n. ………….. del …………………** **SI AUTORIZZA**

**Torino, IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Luca ALBANA**